



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

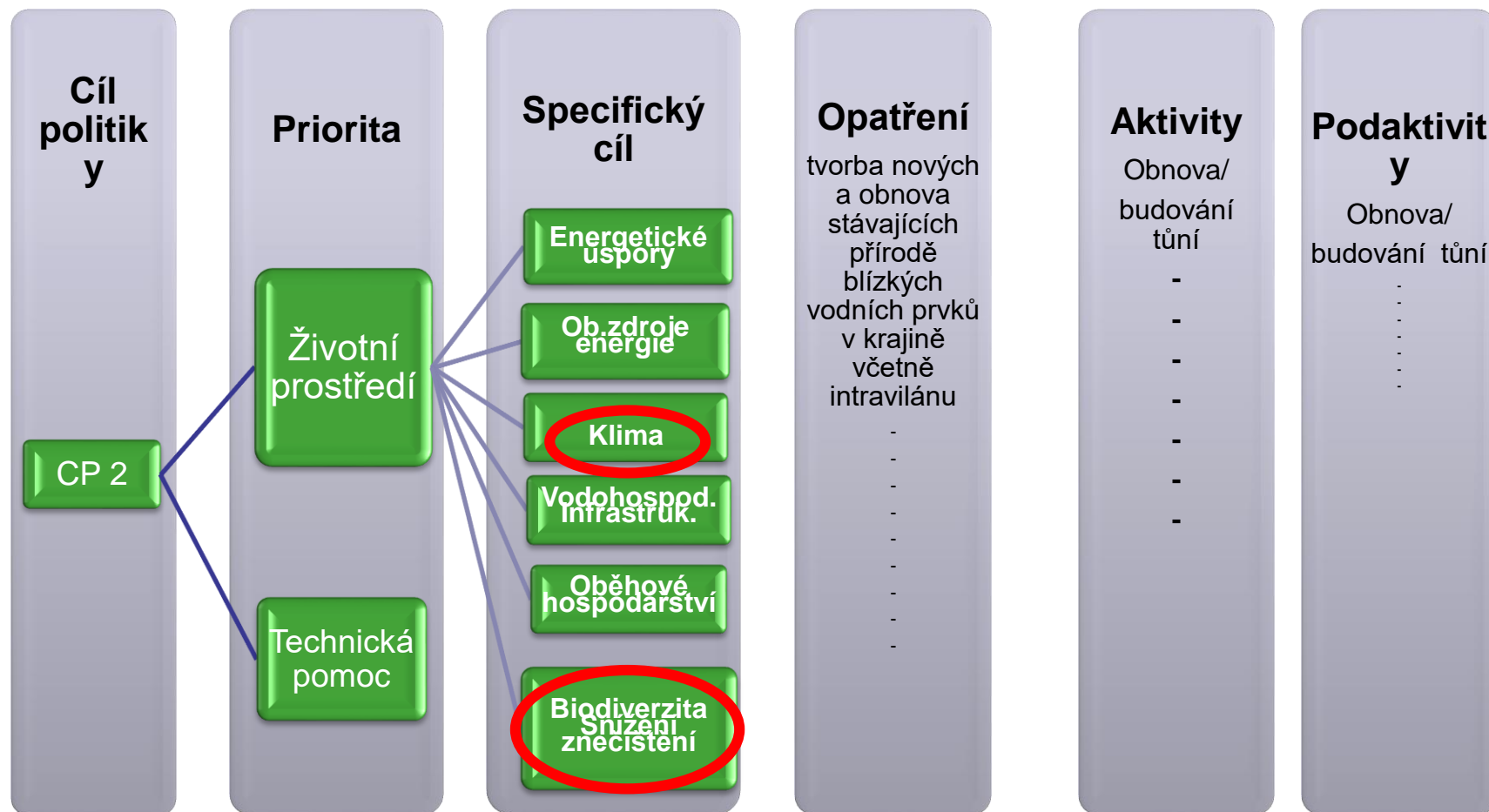
Aktuální informace ke stavu přípravy OPŽP 2021 – 2027

OPATŘENÍ ZAMĚŘENÁ NA PŘÍRODU A KRAJINU



www.opzp.cz zelená linka: 800 260 500 dotazy@sfzp.cz

OPŽP 2021 – 2027



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Příprava OPŽP 2021 – 2027

Programový
dokument

- Na webu: <https://opzp.cz>
- Dokumenty
- Verze 1.1 z 18.7.2022

Příprava OPŽP 2021 – 2027

Pravidla pro žadatele a příjemce

- Obecný dokument
- Zejména pro projekty **mimo zjednodušené metody vykazování (ZMV)** v Projektovém schématu AOPK ČR (velké projekty + projekty s nestanovenými NOO)
- Na webu: <https://opzp.cz> (dokumenty)
- Verze z 12.8.2022

Příprava OPŽP 2021 – 2027

Příručka pro žadatele

- Platná pro Zjednodušené metody vykazování (ZMV) v Projektovém schématu AOPK ČR

Příprava OPŽP 2021 – 2027

**Předběžný
souhrn
podmínek
pro žadatele
a příjemce
2021 – 2027
v
Projektovém
schématu
AOPK ČR**

- Již nyní na **webu AOPK**
<https://www.dotace.nature.cz/informujeme-vas/vydani-predbezneho-souhrnu-pravidel-k-administraci-opzp-2021-2027-zmv-v-projektovem-schematu-aopk-cr.html>

Příprava OPŽP 2021 – 2027

**Další dokumenty
ke stažení**

na

www.dotace.nature.cz

- **Příjemci podpory (% podpory)**
- **Manuál k Jednotnému dotačnímu portálu (JDP)**
- **Podklady k žádosti o podporu 1.3. a 1.6 (záložky, aktivity, podaktivity)**
- **Kritéria obecně**
- **Kritéria přijatelnosti 1.3 a 1.6**

Příprava OPŽP 2021 – 2027

Výzvy mimo Projektové schéma AOPK ČR

- V kompetenci SFŽP
- Část opatření mimo OP od 31.8.2022
- Příroda (SC 1.3. a 1.6) ?
- <https://opzp.cz/dokumenty/harmonogram-vyzev/>
- AOPK ČR – konzultace, odborné posudky závazné pro SFŽP, stanoviska ke změně projektu a k ZVA

Výzvy v rámci Projektového schématu AOPK ČR

- **Výzva pro Projektové schéma 31.08. 2022**
- Výzvy v rámci Projektového schématu 10/22
- V kompetenci AOPK ČR
- Každý rok min. 2 výzvy ,rozdělené na SC 1.3. a 1.6
- Průběžné

Zjednodušené metody vykazování ZMV

**Pro akce s celkovými výdaji do
200 tis. EURO a pro akce s NOO**

**Dotace = odhad
skutečných
nákladů**

**Neprokazují se
vynaložené
výdaje projektu
(faktury,
doklady...),
nekontrolují se
VZ**

**Hlavní je splnění
výsledku
projektu
(kontrola v
terénu/doložené
doklady)**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Zjednodušené metody vykazování

Jednorázová částka

Výše způsobilých výdajů projektu vykázaných jako jednorázová částka je vyjádřena vždy **jako celková částka, která slouží k pokrytí výdajů spojených s dosažením předem stanoveného cíle**. V případě, že není dosaženo předem stanoveného cíle, není možno vyplatit z jednorázové částky nic, i přesto, že příjemci podpory reálné náklady vznikly.

Jednotková cena

Způsobilé výdaje vykazované prostřednictvím stupnice jednotkových nákladů se využívají pro projekty, v rámci kterých je možné přesně stanovit výstup nebo výsledek. **Úhrada závisí na množstevním dosažení výsledku**. V případě dosažení jen části výsledku se vyplácí poměrná částka.

Paušální sazba

Jedná se o **procentní podíl** z určitých kategorií výdajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Jednorázová částka – návrh rozpočtu

**Přímé výdaje
na realizaci
projektu**

Stanovuje se dle
Nákladů obvyklých
opatření (NOO MŽP)
dle číselníku činností
[https:
//ciselniky.nature.cz/](https://ciselniky.nature.cz/)

**K proplacení
dojde po
ukončení
projektu/etapy**

Při splnění
výstupu projektu
má žadatel na
částku nárok

**Kvantitativní
= indikátor
Kvalitativní
= PD,
standards,
podmínky**

**Bez ohledu na
to, za jakou
částku byla
realizace
vysoutěžena**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Jednorázová částka

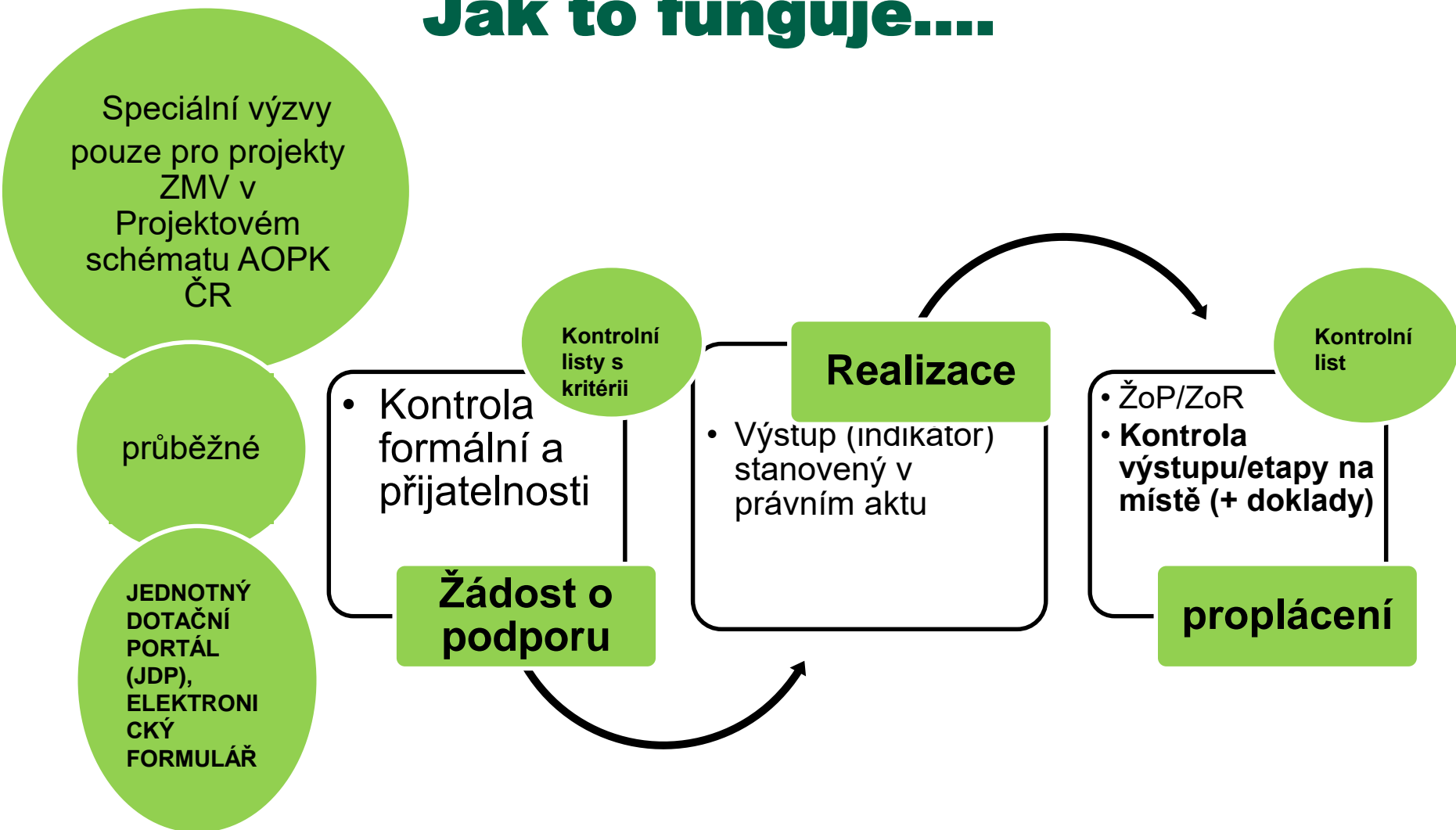
Soubor opatření pro ZMV (šablony ZMV)	Opatření
1. Tůň	Obnova a tvorba tůní Obnova a rekonstrukce
2. Malé vodní nádrže	Odbanění
3. Obnova rašeliníšť a zvodnělých ploch	Obnova a budování přehrážek
4. Revitalizace a řízené renaturace vodních toků	Revitalizace/řízená renaturace vodních toků (drobné/významné) revitalizace říčních ramen
5. Péče o travinné ekosystémy, vřesoviště a rákosiny	Odstranění nevhodných dřevin Sečení Pastva Vyhrabání stařiny
6. Pořizování dokumentace a plánů	Zpracování plánu ÚSES Zpracování studie systému sídelní zeleně Zpracování území studie krajiny
7. Vegetační prvky v krajině a sídlech, včetně skladebných prvků ÚSES (mimo les)	Výsadba (vč. následné péče) Založení/obnova travního porostu Ošetření dřevin (řezy, vazby)
8. opatření v lesních ekosystémech	Výsadba, dosadba, podsadba lesních dřevin Těžba vč. zpracování těžebních zbytků
9. Podpora druhů a specifických stanovišť	Odstranění/zmírnění migračních bariér Preventivní opatření před škodami způsobnými ZCHD Péče o lokality
10. Invazní druhy	Chemická a mechanická likvidace invazních rostlin Likvidace zavlečených druhů živočichů (bez ryb)
11. Návštěvnická infrastruktura	Budování a obnova naučných stezek Povalové chodníky, zábradlí, závory, pozorovatelný
12. Osvětová činnost, publicita	Letáky, brožury, semináře



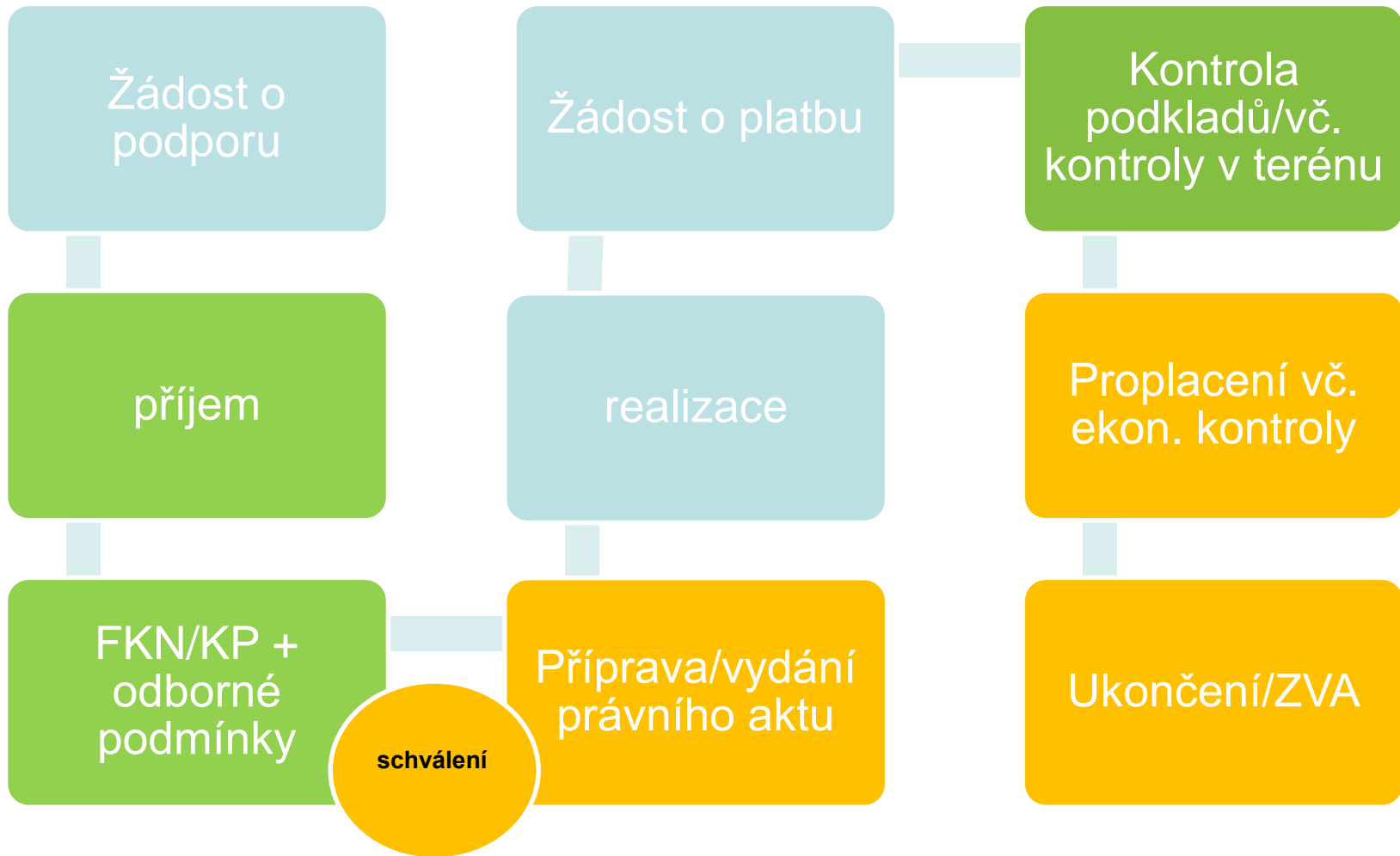
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Jak to funguje....



Jak to funguje....



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Paušální sazba

Nepřímé výdaje

Stanovuje se % z
přímých realizačních
výdajů = z
jednorázové částky

Proplácení se
váže na
žádosti o
platbu se
způsobilými
přímými
realizačními
výdaji

Zpracování žádosti
Projektová příprava
Koordinace projektu
Dozory
Publicita
Režijní náklady
Cestovní náklady
Správní poplatky

Projekty s přímými realizační
výdaji do 10 mil. Kč = sazba 7 %

Projekty s přímými realizační
výdaji nad 10 mil. Kč = sazba 5 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Celkové výdaje (CV) projektu

- jednorázová částka dle NOO MŽP
- DPH
- 7 % z jednorázové částky (včetně DPH)
- nezpůsobilé výdaje ostatní včetně DPH

Maximální CV
menší než
200 tis. EURO

=

5 mil. Kč

rozhodující je kurz EK v
době vydání Rozhodnutí
o poskytnutí dotace.

Kontrola
částky u
žádosti a při
vydání
právního aktu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



AOPK ČR | www.nature.cz

Jak to funguje....

viz Předběžný souhrn podmínek, Manuál k JDP

Před podáním žádosti:

vyplnění ***Elektronického formuláře přílohy žádosti (elfPD)*** – finalizovaný rozpočet

na webových stránkách <https://rozpocet.nature.cz/>

*v souladu s **Náklady obvyklých opatření MŽP (NOO MŽP)***

NOO MŽP – souhrn a detailní popis cen za jednotlivá opatření

na webových stránkách

[*https://www.mzp.cz/cz/naklady_obvyklych_opatreni_mzp*](https://www.mzp.cz/cz/naklady_obvyklych_opatreni_mzp)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Jak to funguje....

Podání žádosti – Jednotný dotační portál (JDP)

- On-line formulář <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>
- Nutná registrace a aktivace účtu
- Přihlášení
- Vytvoření nové žádosti
- Vyplnění položek elektronického formuláře žádosti (povinné, nepovinné)
- Nabídka záložek v pravém horním rohu (identifikace žadatele, oblasti podpory, přílohy, přehled výdajů, informace o projektu, výše dotace,....)
- Záložka „Přílohy“ – nadefinované povinné přílohy pro daný typ opatření - viz příl.č.3: Podklady k žádosti o podporu
- Jednotlivé aktivity a podaktivity označené kódem, např. **1.3.1.1.100_01**
1.3.1.1.1 = číslo aktivity dle PRŽaP **100** = % podpory **_01** = číslo opatření ZMV
- Povinné přílohy, Ostatní přílohy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Jak to funguje....

Podání žádosti – Jednotný dotační portál (JDP) - pokračování

- Max. kapacita úložiště JDP = 10 MB
- Do JDP nutno nahrát ekonomické přílohy, rozpočet, sken úvodní strany PD, soupis všech příloh.
- Odeslání žádosti
- Vygenerovanou tiskovou žádost (PDF formát) podepsanou (elektronicky/fyzicky) + přílohy nad 10 MB - nutno doručit na příslušné regionální pracoviště AOPK ČR max. do 5 pracovních dnů
- Doručení: DS
poštou
osobně
emailem s kvalifikovaným el.podpisem na ZMV@nature.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Jak to funguje....

Hodnocení žádosti

- z hlediska formálních náležitostí a přijatelnosti
- Výzva k nápravě či doplnění (v případě napravitelných nedostatků)
- Nová aktualizovaná tisková žádosti dodaná do 5 pracovních dnů od výzvy
- Kontrola žádosti před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (ověření podniku v obtížích, veřejné podpory, věcných podmínek)

Publicita

- Plakát s informacemi o projektu (nebo jiný nosič o minimální velikosti A3) do 1 měsíce od zahájení akce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Jak to funguje....

Další administrace

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace (výše dotace, podmínky pro realizaci i udržitelnost)
- Žádost o platbu, Zpráva o realizaci (žadatel)
- Záznam o ověření (kontrola AOPK ČR v terénu) – podepisuje i žadatel
- Proplacení dotace (žádné účetní doklady)

Na závěr – důležité odkazy

Sběrná místa AOPK ČR (arcgis.com) – seznam RP pro dodání žádostí, konzultace

<https://www.dotace.nature.cz/> - hlavní informační portál

AOPK-Dotazy-OPZP21@nature.cz – emailové dotazy

ZMV@nature.cz – podání registrovaných žádostí/ŽoP/ZoR/ŽoZ e-mailem



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Děkuji za pozornost

Ing. Marcela Hausvaterová
oddělení péče o přírodu a krajinu, Agentura ochrany přírody a krajiny ČR,
Regionální pracoviště Východní Čechy

